



Algemene Voorwaarden geldig vanaf september 2026
Bloeï, Bellinkhofsweg 2, 7604 PE Almelo.

KVK nr. 51291363

ALGEMENE VOORWAARDEN BLOEI

Versie: september 2026

Bloeï, gevestigd te Almelo, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 51291363, hierna te noemen: "Bloeï".

Artikel 1 – Definities en toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte, opdracht en overeenkomst waarbij Bloeï diensten verricht voor een opdrachtgever.
2. Onder "Opdrachtgever" wordt verstaan de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Bloeï opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden.
3. Onder "Diensten" worden verstaan alle door Bloeï verrichte werkzaamheden, waaronder advies, begeleiding, analyse, ondersteuning, administratieve, financiële, fiscale en bedrijfskundige werkzaamheden en daarmee samenhangende dienstverlening.
4. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden gelden uitsluitend indien deze schriftelijk of elektronisch tussen Bloeï en de Opdrachtgever zijn overeengekomen.
5. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig, vernietigbaar of anderszins niet afdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen zullen de betreffende bepaling zo nodig vervangen door een geldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij doel en strekking van de oorspronkelijke bepaling.
6. Indien tussen de overeenkomst, opdrachtbevestiging en deze algemene voorwaarden een tegenstrijdigheid bestaat, gaat de specifiek tussen partijen overeengekomen afspraak voor.

Artikel 2 – Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

1. Offertes en aanbiedingen van Bloeï zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk een geldigheidsduur is vermeld.
2. Een overeenkomst komt tot stand nadat de Opdrachtgever een offerte of opdrachtbevestiging van Bloeï heeft aanvaard, dan wel nadat Bloeï met instemming van de Opdrachtgever met de werkzaamheden is begonnen.
3. Kennelijke fouten, vergissingen of verschrijvingen in offertes, berekeningen, berichten en andere uitingen van Bloeï binden Bloeï niet indien de Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen begrijpen dat sprake was van een fout.
4. Vermelde prijzen zijn exclusief btw en eventuele andere belastingen en kosten, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
5. Een offerte of prijsafsprake geldt uitsluitend voor de daarin omschreven opdracht en niet automatisch voor aanvullende of toekomstige werkzaamheden.



Artikel 3 – Uitvoering van de opdracht

1. Bloeï voert de opdracht zorgvuldig, naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen die redelijkerwijs aan een professioneel dienstverlener mogen worden gesteld uit.
2. De dienstverlening van Bloeï betreft in beginsel een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk een concreet resultaat is gegarandeerd.
3. Bloeï is gerechtigd bij de uitvoering van de opdracht gebruik te maken van medewerkers, gespecialiseerde derden, administratie- en salarissoftware, softwareleveranciers, cloudproviders, automatiseringsdiensten en andere ondersteunende dienstverleners.
4. Voor de inschakeling van een derde die een inhoudelijk en wezenlijk deel van de overeengekomen adviesopdracht zelfstandig uitvoert, zal Bloeï de Opdrachtgever waar redelijkerwijs nodig vooraf informeren. Voor gebruikelijke ondersteunende dienstverleners en verwerkers, waaronder software-, cloud- en AI-dienstverleners, is geen afzonderlijke voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever vereist, mits Bloeï passende maatregelen treft ter bescherming van vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens. Voor zover Bloeï bij de betreffende verwerking als verwerker optreedt, geldt voor de inzet van subverwerkers hetgeen daarover in de toepasselijke verwerkersovereenkomst is bepaald.
5. Bloeï bepaalt de wijze waarop en door welke personen of hulpmiddelen de overeengekomen werkzaamheden worden uitgevoerd, tenzij partijen daarover uitdrukkelijk andere afspraken hebben gemaakt.
6. Termijnen die Bloeï noemt voor het uitvoeren van werkzaamheden zijn indicatief, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen dat sprake is van een fatale termijn.

Artikel 4 – Verplichtingen van de Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie en documenten waarvan Bloeï aangeeft dat deze nodig zijn voor de opdracht, of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk kunnen zijn.
2. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de aan Bloeï verstrekte informatie, ook wanneer deze informatie afkomstig is van derden.
3. Bloeï mag bij de uitvoering van de opdracht uitgaan van de juistheid en volledigheid van de ontvangen gegevens, tenzij Bloeï weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze onjuist of onvolledig zijn.
4. Indien informatie niet, onjuist of te laat wordt verstrekt, mag Bloeï de werkzaamheden opschorten. Eventuele extra werkzaamheden of kosten die hierdoor ontstaan kunnen aan de Opdrachtgever worden doorberekend.
5. De Opdrachtgever blijft eindverantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de gegevens die namens hem worden verstrekt, verwerkt, aangegeven, gedeponereerd of gepubliceerd, voor zover deze gegevens afkomstig zijn van of ter beoordeling zijn voorgelegd aan de Opdrachtgever.
6. Dit geldt in het bijzonder voor belastingaangiften, loonaangiften, jaarrekeningen, publicatiestukken, wijzigingen in registers, aanvragen, opgaven en overige informatie die wordt ingediend bij of verstrekt aan onder andere de Belastingdienst, Kamer van Koophandel, UWV, pensioenuitvoerders, verzekeringsmaatschappijen, banken, financiers en andere publieke of private instanties.
7. Indien Bloeï een aangifte, publicatie, aanvraag, opgave, wijziging of andere informatie namens de Opdrachtgever gereedmaakt en deze vóór indiening ter controle of goedkeuring aan de Opdrachtgever voorlegt, is de Opdrachtgever verplicht deze naar redelijkheid te controleren. Door goedkeuring bevestigt de Opdrachtgever dat de daarin opgenomen feitelijke gegevens, voor zover deze door of namens hem zijn verstrekt of voor hem redelijkerwijs controleerbaar zijn, juist en volledig zijn.
8. Indien Bloeï op grond van een machtiging of opdracht gegevens rechtstreeks namens de Opdrachtgever indient, deponeert of verstrekt, blijft de Opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de door hem aangeleverde brongegevens en voor het tijdig doorgeven van relevante wijzigingen.



9. Indien vanwege een wettelijke of praktische termijn voorafgaande goedkeuring redelijkerwijs niet kan worden afgewacht, mag Bloei na overleg met de Opdrachtgever handelen op basis van de meest recente beschikbare gegevens en instructies. De Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de juistheid van de door hem verstrekte informatie.
10. De in dit artikel opgenomen verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever doet geen afbreuk aan de verplichting van Bloei om de aan haar opgedragen werkzaamheden zorgvuldig en professioneel uit te voeren en laat eventuele aansprakelijkheid van Bloei voor eigen toerekenbare beroepsfouten onverlet binnen de grenzen van artikel 12.

Artikel 5 – Gebruik van kunstmatige intelligentie en digitale hulpmiddelen

1. Bloei kan bij de uitvoering van haar werkzaamheden gebruikmaken van digitale hulpmiddelen en systemen op basis van kunstmatige intelligentie ("AI"), waaronder generatieve AI-systemen.
2. AI wordt door Bloei gebruikt als ondersteunend hulpmiddel, bijvoorbeeld voor analyse, structurering, samenvatting, conceptteksten, onderzoek, berekeningen, kwaliteitscontrole en het verkennen van mogelijke scenario's.
3. Het gebruik van AI ontslaat Bloei niet van haar verantwoordelijkheid voor een zorgvuldige uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden. Waar redelijkerwijs relevant beoordeelt Bloei de bruikbaarheid en juistheid van door AI gegenereerde resultaten voordat deze als onderdeel van haar dienstverlening worden gebruikt.
4. Bloei gebruikt voor de verwerking van vertrouwelijke klantinformatie uitsluitend AI-diensten en digitale hulpmiddelen die door Bloei voor professioneel gebruik zijn goedgekeurd en waarbij Bloei passende contractuele, organisatorische en technische waarborgen voor vertrouwelijkheid en gegevensbescherming heeft beoordeeld.
5. Bloei past bij het gebruik van AI waar redelijkerwijs mogelijk gegevensminimalisatie toe. Persoonsgegevens die niet noodzakelijk zijn voor het beoogde doel worden niet aan een AI-dienst verstrekt of worden vooraf verwijderd, geanonimiseerd of gepseudonimiseerd.
6. Bloei verstrekt in beginsel geen burgerservicenummers, inloggegevens, wachtwoorden, DigiD-gegevens, kopieën van identiteitsdocumenten of andere voor de AI-opdracht niet noodzakelijke identificerende gegevens aan generatieve AI-systemen.
7. Bloei gebruikt AI niet zelfstandig voor besluiten die voor de Opdrachtgever of andere natuurlijke personen rechtsgevolgen of vergelijkbare aanmerkelijke gevolgen hebben, tenzij dit wettelijk is toegestaan, passend is ingericht en hierover zo nodig aanvullende afspraken zijn gemaakt.
8. AI-systemen kunnen onjuiste, onvolledige of verouderde informatie genereren. De Opdrachtgever begrijpt dat AI een ondersteunend hulpmiddel is en geen zelfstandige garantie geeft voor de juistheid van een advies, berekening, fiscale interpretatie of ander resultaat.
9. Bloei kan haar keuze van AI-, software- of cloudleverancier wijzigen indien dit naar haar oordeel nodig of wenselijk is, mits zij daarbij blijft streven naar een passend niveau van gegevensbescherming, vertrouwelijkheid en kwaliteit.

Artikel 6 – Vertrouwelijkheid

1. Bloei behandelt informatie van de Opdrachtgever waarvan zij weet of redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze vertrouwelijk is als vertrouwelijk.
2. Vertrouwelijke informatie wordt uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de opdracht, de bedrijfsvoering van Bloei of voor zover verwerking noodzakelijk is op grond van de wet.
3. Bloei mag vertrouwelijke informatie delen met medewerkers en ingeschakelde dienstverleners voor zover dit noodzakelijk is voor hun werkzaamheden en zij aan passende vertrouwelijkheids- of gegevensbeschermingsverplichtingen zijn gebonden.
4. De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die reeds openbaar was, rechtmatig van een derde is verkregen, zelfstandig zonder gebruik van vertrouwelijke informatie is ontwikkeld



of waarvan openbaarmaking op grond van wet- of regelgeving of een bevoegd overheidsbevel verplicht is.

5. De verplichtingen uit dit artikel blijven ook na beëindiging van de opdracht van kracht.

Artikel 7 – Persoonsgegevens en privacy

1. Bloei verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming.
2. In de privacyverklaring van Bloei wordt nader toegelicht welke persoonsgegevens Bloei verwerkt, voor welke doeleinden dit gebeurt, op welke grondslagen de verwerking berust, welke categorieën dienstverleners daarbij kunnen worden betrokken, hoe lang gegevens worden bewaard en welke rechten betrokkenen hebben.
3. Bloei kan bij de uitvoering van haar werkzaamheden gebruikmaken van externe verwerkers en andere dienstverleners, waaronder aanbieders van administratie-, communicatie-, opslag-, cloud- en AI-diensten.
4. Bloei neemt, rekening houdend met de aard van de gegevens en de risico's van de verwerking, redelijke technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen.
5. Waar mogelijk beperkt Bloei de hoeveelheid persoonsgegevens die aan externe systemen of dienstverleners wordt verstrekt tot hetgeen noodzakelijk is voor het betreffende doel.
6. De Opdrachtgever verstrekt aan Bloei uitsluitend persoonsgegevens van derden indien hij daartoe gerechtigd is en indien de verstrekking noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht.

Artikel 8 – Adviezen, wetgeving en verantwoordelijkheid

1. Adviezen en werkzaamheden van Bloei zijn gebaseerd op de informatie die op het moment van uitvoering beschikbaar is en op de dan geldende of bij Bloei bekende wet- en regelgeving, beleidsregels en overige relevante omstandigheden.
2. Wet- en regelgeving, fiscale standpunten, beleid, rechtspraak, tarieven en andere omstandigheden kunnen na het uitvoeren van de werkzaamheden wijzigen. Tenzij anders overeengekomen is Bloei niet verplicht eerder verstrekte adviezen automatisch aan dergelijke wijzigingen aan te passen.
3. Een advies van Bloei is gebaseerd op de omstandigheden van de betreffende opdracht en kan zonder nader onderzoek niet zonder meer voor andere situaties of andere personen worden gebruikt.
4. De Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor ondernemingsbeslissingen en voor het tijdig inwinnen van aanvullend specialistisch advies wanneer dit op grond van de aard of omvang van een beslissing redelijkerwijs noodzakelijk is.

Artikel 9 – Wijziging en aanvullende werkzaamheden

1. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat aanvullende of gewijzigde werkzaamheden noodzakelijk of wenselijk zijn, treden partijen daarover waar nodig in overleg.
2. Werkzaamheden die buiten de oorspronkelijke opdracht vallen, mogen afzonderlijk worden gefactureerd tegen de overeengekomen of op dat moment gebruikelijke tarieven van Bloei.
3. Bloei mag tarieven periodiek wijzigen. Bij een lopende overeenkomst zal Bloei een materiële tariefwijziging vooraf aankondigen, tenzij de wijziging rechtstreeks voortvloeit uit belastingen, heffingen of andere omstandigheden waarop Bloei redelijkerwijs geen invloed heeft.



Artikel 10 – Facturering en betaling

1. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden betaald, tenzij schriftelijk een andere betalingstermijn is overeengekomen.
2. Bloeï is gerechtigd werkzaamheden periodiek, vooraf, achteraf of per fase te factureren zoals in de opdracht of offerte vermeld.
3. Wanneer een factuur niet tijdig wordt betaald, is de Opdrachtgever na het intreden van verzuim de toepasselijke wettelijke rente verschuldigd.
4. Indien na het intreden van verzuim buitengerechtelijke incassowerkzaamheden noodzakelijk zijn, komen de redelijke buitengerechtelijke incassokosten voor rekening van de Opdrachtgever overeenkomstig de toepasselijke wettelijke regeling, voor zover daarvan niet rechtsgeldig anders is overeengekomen.
5. Bezwaren tegen een factuur dienen zo spoedig mogelijk gemotiveerd aan Bloeï te worden gemeld. Een bezwaar ontslaat de Opdrachtgever niet van betaling van het niet-betwiste gedeelte.
6. Bloeï mag de uitvoering van werkzaamheden opschorten indien opeisbare facturen na een redelijke aanmaning onbetaald blijven.

Artikel 11 – Intellectuele eigendom

1. Intellectuele eigendomsrechten op door Bloeï ontwikkelde methodieken, modellen, formats, teksten, analyses, werkwijzen en andere materialen blijven bij Bloeï of haar licentiegevers, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. De Opdrachtgever verkrijgt het recht de specifiek voor hem opgeleverde resultaten voor het overeengekomen doel te gebruiken.
3. Bloeï mag algemene kennis, ervaring, ideeën, vaardigheden en werkwijzen die tijdens de uitvoering van opdrachten worden ontwikkeld of verdiept voor andere werkzaamheden gebruiken, mits daarbij geen vertrouwelijke of tot de Opdrachtgever herleidbare informatie wordt verstrekt.
4. Voor zover bij de totstandkoming van een resultaat gebruik is gemaakt van AI of materiaal van derden, kunnen daarop aanvullende gebruiksvoorwaarden of rechten van derden van toepassing zijn.

Artikel 12 – Aansprakelijkheid

1. Indien Bloeï toerekenbaar tekortschiet, is zij uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het redelijke en voorzienbare gevolg is van die tekortkoming.
2. Bloeï is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat zij is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie.
3. Bloeï is, voor zover wettelijk toegestaan, niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van gegevens of bedrijfsstagnatie.
4. Indien Bloeï aansprakelijk is, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval daadwerkelijk onder de beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Bloeï wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico.
5. Indien om welke reden dan ook geen uitkering onder een verzekering plaatsvindt, wordt de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van het honorarium dat Bloeï voor het onderdeel van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft in de voorafgaande twaalf maanden heeft ontvangen, tenzij een dergelijke beperking in de omstandigheden van het geval naar dwingend recht niet is toegestaan.
6. Bloeï is niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van zelfstandig door de Opdrachtgever gekozen of voorgeschreven derden.
7. De aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Bloeï of voor zover beperking van aansprakelijkheid op grond van dwingend recht niet is toegestaan.



8. Het enkele feit dat Bloei bij haar werkzaamheden gebruik heeft gemaakt van AI of andere software beperkt de verantwoordelijkheid van Bloei voor de zorgvuldige uitvoering van haar eigen overeengekomen werkzaamheden niet.

Artikel 13 – Overmacht en beschikbaarheid van externe diensten

1. Bloei is niet gehouden tot nakoming van een verplichting indien nakoming tijdelijk of blijvend onmogelijk is door een omstandigheid die redelijkerwijs niet voor haar rekening behoort te komen.
2. Daaronder kunnen onder meer vallen storingen of uitval van elektriciteit, internet, telecommunicatie, overheidsvoorzieningen, essentiële software- of cloudplatforms, cyberincidenten bij derden, overheidsmaatregelen, ziekte, brand, natuurrampen en andere omstandigheden waarop Bloei redelijkerwijs geen invloed heeft.
3. Uitval of wijziging van een specifieke AI-, software- of cloudleverancier geeft de Opdrachtgever niet automatisch recht op schadevergoeding, voor zover Bloei zich redelijkerwijs inspanst de overeengekomen werkzaamheden op passende wijze voort te zetten of een alternatief te gebruiken.
4. Indien een overmachtsituatie langer dan twee maanden voortduurt en nakoming daardoor redelijkerwijs niet meer kan worden verlangd, mogen beide partijen het nog niet uitgevoerde deel van de overeenkomst beëindigen.

Artikel 14 – Duur en beëindiging

1. De duur van de overeenkomst volgt uit de aard van de opdracht of uit hetgeen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Een doorlopende overeenkomst kan worden opgezegd met inachtneming van de overeengekomen opzegtermijn of, als geen termijn is overeengekomen, met een redelijke opzegtermijn.
3. Bloei mag de overeenkomst geheel of gedeeltelijk opschorten of beëindigen indien de Opdrachtgever wezenlijk tekortschiet in zijn verplichtingen en de tekortkoming, indien herstel mogelijk is, niet binnen een redelijke gestelde termijn herstelt.
4. Bloei mag de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen indien voortzetting redelijkerwijs niet van Bloei kan worden verlangd, waaronder in geval van faillissement, ernstige betalingsproblemen, bedreiging, fraude, illegale activiteiten of een ernstige aantasting van de noodzakelijke vertrouwensrelatie.
5. Werkzaamheden die tot de datum van beëindiging zijn verricht en reeds aangevane redelijke verplichtingen mogen aan de Opdrachtgever worden gefactureerd.

Artikel 15 – Klachten

1. Een klacht over de dienstverlening dient zo spoedig mogelijk nadat de Opdrachtgever het probleem heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken aan Bloei te worden gemeld.
2. De klacht bevat een voldoende duidelijke omschrijving zodat Bloei in staat wordt gesteld deze te onderzoeken en waar passend te herstellen.
3. Partijen zullen proberen een klacht eerst in onderling overleg op te lossen.
4. Een klacht schort de verplichting tot betaling van niet-betwiste bedragen niet op.



Artikel 16 – Wijziging van de algemene voorwaarden

1. Bloei mag deze algemene voorwaarden wijzigen.
2. Bij een lopende overeenkomst worden wezenlijke wijzigingen vooraf aan de Opdrachtgever bekendgemaakt. Indien dit gezien de aard van de overeenkomst en de wijziging redelijkerwijs noodzakelijk is, krijgt de Opdrachtgever gelegenheid de overeenkomst vóór de ingangsdatum van de wijziging te beëindigen.
3. Op een afzonderlijke opdracht is in beginsel de versie van toepassing die gold bij het tot stand komen van die opdracht, tenzij partijen rechtsgeldig anders overeenkomen.

Artikel 17 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de rechtsverhouding tussen Bloei en de Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen zich inspannen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen.
3. Indien dat niet lukt, wordt het geschil voorgelegd aan de rechter die volgens de Nederlandse wet bevoegd is.
4. Indien de Opdrachtgever handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, kunnen partijen schriftelijk een bevoegde rechter aanwijzen voor zover de wet dit toestaat.

Artikel 18 – Slotbepaling

Deze algemene voorwaarden treden in werking op de datum die door Bloei bij publicatie of verstrekking wordt aangegeven en vervangen vanaf dat moment voor nieuwe overeenkomsten de eerdere algemene voorwaarden van Bloei.